

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH TRW Polska Sp. z o.o.

Postanowienia ogólne

1. Zasady naliczania Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zwanego dalej "Funduszem" i zasady gospodarowania jego środkami określają przepisy:
 - 1.1. Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych z późn. zmianami.
 - 1.2. Ustawy z dnia 23 maja 1991 o związkach zawodowych z późn. zmianami.
 - 1.3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1994 r. w sprawie ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych
 - 1.4. Obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzednim i w II półroczu roku poprzedniego.
 - 1.5. Powszechnie obowiązująca wykładnia przepisów w zakresie organizowania działalności socjalnej finansowanej z zakładowego funduszu socjalnego.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - 2.1 Fundusz - Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzony w TRW Polska na podstawie przepisów Ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych z dnia 4 marca 1994 r.
 - 2.2 Pracodawca - TRW Polska Sp. z o.o. z siedziba w Częstochowie
 - 2.3 Związki zawodowe – organizacja związkowa działająca w TRW Polska.
 - 2.4 Byli pracownicy: emeryci, renciści, osoby przebywające na świadczeniu przedemerytalnym, którzy rozwiązali stosunek pracy z TRW Polska w związku z przejściem na emeryturę, rentę lub świadczenie przedemerytalne, oraz nie pozostają lub nie pozostawali od chwili zakończenia stosunku pracy w zatrudnieniu u innego pracodawcy
 - 2.5 Członkowie rodzin po zmarłych pracownikach oraz zmarłych byłych pracownikach, którym przyznano prawo do korzystania z Funduszu w zakresie przyznania zapomogi losowej w związku ze śmiercią pracownika bądź byłego pracownika z uwagi na to, że były na utrzymaniu osoby zmarłej i uzyskały rentę rodzinną.
 - 2.6 Komisja socjalna – zespół utworzony przez Pracodawcę i organizację związkową - powołany Zarządzeniem Dyrektora do rozpoznania wniosków osób uprawnionych o przyznanie świadczeń z Funduszu w oparciu o niniejszy Regulamin oraz innych zadań wymienionych w Regulaminie.
3. Zwiększenie środków Funduszu może nastąpić poprzez:
 - 3.1. darowizny i zapisy osób fizycznych i prawnych,
 - 3.2. odsetki od środków Funduszu
4. Środkami Funduszu administruje Pracodawca.
5. Środki niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
6. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym. Przekazanie środków na rachunek bankowy przez Pracodawcę następuje w terminach wynikających z obowiązujących przepisów.

7. Niekorzystanie ze świadczeń Funduszu nie daje podstaw osobie uprawnionej do żądania jakiegokolwiek ekwiwalentu.
8. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu:
 - 8.1. pracownicy i członkowie ich rodzin, emeryci, renciści i ich rodziny, także członkowie rodzin zmarłych pracowników o ile zgon nastąpił w trakcie zatrudnienia w TRW.
 - 8.2. członkami rodzin uprawnionych do świadczeń są:
 - a) wszystkie osoby prowadzące wspólne gospodarstwo domowe z pracownikiem
 - b) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu osoby uprawnionej, dzieci własne, dzieci współmałżonka, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, w wieku do 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole średniej lub wyższej – do czasu ukończenia nauki, nie dłużej niż do ukończenia 25 lat i nieposiadające własnego źródła utrzymania. Dotyczy to także dzieci małżeństw rozwiedzionych, zamieszkujących oddzielnie, jeżeli osoba uprawniona do korzystania z Funduszu wykaże, że łoży na ich utrzymanie,
 - c) wyżej wymienione osoby bez względu na wiek całkowicie niezdolne do pracy (stwierdzone orzeczeniem).
 - 8.3. wnioskodawcami (osobami uprawnionymi do złożenia wniosku o przyznanie świadczenia z Funduszu) są: pracownicy, emeryci, renciści, a także członkowie rodzin zmarłych pracowników.

Przeznaczenie Funduszu oraz zasady i warunki przyznawania świadczeń.

9. Środki Funduszu przeznaczone są na wsparcie:
 - 9.1. **wypoczynku dzieci w formie kolonii wypoczynkowych i zdrowotnych, wypoczynku zorganizowanego w formie zielonej szkoły, obozów, zimowisk, czasów wypoczynkowych zakupionych przez osoby upoważnione do korzystania z Funduszu. Podstawą do przyznania świadczenia są:**
 - 9.1.1 wniosek uzupełniony oświadczeniem o sytuacji życiowej i rodzinnej oraz o wysokości dochodu na osobę w rodzinie uzyskanego w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o wsparcie (załącznik nr 2),
 - a) do wysokości miesięcznego dochodu wlicza się każdorazowo 1/12 kwoty nagrody rocznej, jaka była wypłacona w danym roku, a do dochodu za m-ce styczeń do miesiąca, w którym następuje wypłata nagrody rocznej 1/12 nagrody rocznej wypłaconej w roku poprzednim,
 - b) dochód w punkcie 1 części C wniosku ustalany jest wyłącznie z okresu pracy w TRW Polska Sp. z o.o. po przepracowaniu minimum 1 miesiąca,
 - c) nie stanowi własnego źródła utrzymania renta socjalna, dodatek pielęgnacyjny oraz stypendia,
 - 9.1.2 kserokopie pozostałych dokumentów potwierdzających pokrycie wydatków na wypoczynek dziecka,
 - 9.1.3 świadczenie może nie zostać przyznane, jeżeli zdarzenie uprawniające do otrzymania świadczenia zaistniało wcześniej niż 3 miesiące od daty złożenia wniosku o przyznanie świadczenia.
 - 9.2. **wypoczynku wnioskodawcy; wnioskodawca może wnioskować o jedno z następujących świadczeń związanych z wypoczynkiem:**
 - a) świadczenie z tytułu wypoczynku - jest przyznawane po udokumentowaniu faktu wykorzystania przez wnioskodawcę urlopu wypoczynkowego. Okres wypoczynku wraz z urlopem wypoczynkowym powinien trwać minimum 5

dni wliczając dni wolne. Świadczenie przysługuje także w przypadku zamiaru wykorzystania urlopu w ciągu najbliższych 60 dni, w wyżej wymienionym wymiarze po uzyskaniu potwierdzenia przyznania urlopu przez przełożonego oraz w okresie 60 dni po wykorzystaniu urlopu lub

- b) świadczenie z tytułu wypoczynku - może być przyznane po przedstawieniu dokumentu (rachunku) potwierdzającego poniesienie wydatku związanego z wypoczynkiem, w wysokości 40% tego wydatku ale nie więcej niż kwota wymieniona w załączniku numer 1, tabela I lub
- c) świadczenie z tytułu wypoczynku osoby korzystającej z urlopów związanych z rodzicielstwem oraz urlopów wychowawczych, lub która z innych przyczyn nie świadczyła pracy w związku nieobecnością usprawiedliwioną płatną oraz nie wykorzystwała urlopu wypoczynkowego w danym roku następuje na podstawie wniosku osoby ubiegającej się o świadczenie.

9.2.1 Podstawą do przyznania świadczenia jest wniosek uzupełniony oświadczeniem o sytuacji życiowej i rodzinnej oraz o wysokości dochodu na osobę w rodzinie uzyskanego w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o wsparcie (załącznik nr 2),

- a) do wysokości miesięcznego dochodu wlicza się każdorazowo 1/12 kwoty nagrody rocznej, jaka była wypłacona w danym roku, a do dochodu za m-ce styczeń do miesiąca, w którym następuje wypłata nagrody rocznej 1/12 nagrody rocznej wypłaconej w roku poprzednim,
- b) dochód w punkcie 1 części C wniosku ustalany jest wyłącznie z okresu pracy w TRW Polska Sp. z o.o. po przepracowaniu minimum 1 miesiąca,
- c) nie stanowi własnego źródła utrzymania renta socjalna, dodatek pielęgnacyjny oraz stypendia.

9.2.2 Świadczenie może nie zostać przyznane, jeżeli zdarzenie uprawniające do otrzymania świadczenia zaistniało wcześniej niż 3 miesiące od daty złożenia wniosku o przyznanie świadczenia.

9.3. trudnej sytuacji mieszkaniowej. Podstawą do przyznania świadczenia jest:

9.3.1 wniosek uzupełniony oświadczeniem o sytuacji życiowej i rodzinnej oraz o wysokości dochodu na osobę w rodzinie uzyskanego w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o wsparcie (załącznik nr 2),

- a) do wysokości miesięcznego dochodu wlicza się każdorazowo 1/12 kwoty nagrody rocznej, jaka była wypłacona w danym roku, a do dochodu za m-ce styczeń do miesiąca, w którym następuje wypłata nagrody rocznej 1/12 nagrody rocznej wypłaconej w roku poprzednim,
- b) dochód w punkcie 1 części C wniosku ustalany jest wyłącznie z okresu pracy w TRW Polska Sp. z o.o. po przepracowaniu minimum 1 miesiąca,
- c) nie stanowi własnego źródła utrzymania renta socjalna, dodatek pielęgnacyjny oraz stypendia.

9.3.2 Świadczenie może nie zostać przyznane, jeżeli zdarzenie uprawniające do otrzymania świadczenia zaistniało wcześniej niż 3 miesiące od daty złożenia wniosku o przyznanie świadczenia.

9.4 w przypadku zdarzenia losowego („świadczenie losowe”), świadczenia rzeczowe lub finansowe przyznawane uprawnionym znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej lub losowej spowodowanej chorobą lub innymi zdarzeniami. Podstawą do przyznania świadczenia jest:

9.4.1 wniosek uzupełniony oświadczeniem o sytuacji życiowej i rodzinnej oraz o wysokości dochodu na osobę w rodzinie uzyskanego w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o wsparcie (załącznik nr 2),

- a) do wysokości miesięcznego dochodu wlicza się każdorazowo 1/12 kwoty nagrody rocznej, jaka była wypłacona w danym roku, a do dochodu za m-

- ce styczeń do miesiąca, w którym następuje wypłata nagrody rocznej 1/12 nagrody rocznej wypłaconej w roku poprzednim,
- b) dochód w punkcie 1 części C wniosku ustalany jest wyłącznie z okresu pracy w TRW Polska Sp. z o.o. po przepracowaniu minimum 1 miesiąca,
 - c) nie stanowi własnego źródła utrzymania renta socjalna, dodatek pielęgnacyjny oraz stypendia.
- 9.4.2 W przypadku zdarzeń związanych z chorobą należy dołączyć następujące dokumenty:
- a) podanie z opisem sytuacji
 - b) aktualne zaświadczenie lekarskie potwierdzające leczenie
 - c) zaświadczenie ze szkoły (dla dzieci od 16 do 25 roku życia) w przypadku, gdy świadczenie ma zostać przyznane na dziecko,
 - d) kserokopia orzeczonej niepełnosprawności
 - e) faktury lub imienne rachunki dokumentujące poniesione wydatki związane ze świadczeniem losowym: zakup leków, usług medycznych lub sprzętu medycznego z 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.
 - f) wydatki na parafarmaceutyki mogą nie być uwzględnione jeżeli nie jest to uzasadnione rodzajem choroby lub przebiegiem leczenia.
 - g) świadczenia zostają przyznane na podstawie sumy poniesionych i udokumentowanych wydatków.
- 9.4.3 W zdarzeniach losowych związanych z chorobą wydatki spożywcze, mogą być uwzględnione o ile są związane z leczeniem np. z celiakią. Wartość tych wydatków uwzględnia się w sumie poniesionych wydatków w wysokości 50%.
- 9.4.4 W przypadku przyznania świadczenia z tytułu choroby, za długotrwałą chorobę uznaje się chorobę trwającą minimum 2 m-ce.
- 9.4.5 W przypadku pozostałych zdarzeń losowych należy dołączyć następujące dokumenty:
- a) podanie z opisem sytuacji,
 - b) dokumenty potwierdzające zaistnienie zdarzenia,
 - c) faktury lub imienne rachunki dokumentujące poniesione wydatki w związku ze zdarzeniem losowym.
- 9.4.6 Świadczenie wyżej wymienione może zostać przyznane w ramach wniosków składanych do wszystkich pracodawców TRW Polska łącznie do 1000,00 zł rocznie na pracownika.
- 9.4.7 Komisja może w szczególnie uzasadnionych przypadkach przyznać świadczenie związane ze zdarzeniem losowym w wyższej kwocie.
- 9.4.8 Świadczenie może nie zostać przyznane, jeżeli zdarzenie uprawniające do otrzymania świadczenia zaistniało wcześniej niż 3 miesiące od daty złożenia wniosku o przyznanie świadczenia.
- 9.4.9 Wnioski składane przez małżeństwa zatrudnione w TRW Polska z tego samego tytułu nie mogą zawierać w dokumentacji tych samych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki. Odstępstwo jest możliwe w przypadku znacznych wydatków biorąc pod uwagę sytuację losową i materialną rodziny.
- 9.5 w sytuacji wystąpienia zdarzenia losowego - bezzwrotna zapomoga pieniężna przyznawana uprawnionym w przypadkach szczególnie uzasadnionych m.in.: w związku ze śmiercią czy wystąpieniem, zdiagnozowaniem ciężkiej choroby (np. nowotwór złośliwy).**
- 9.5.1 Maksymalna zapomoga wynosi 1000 zł.
- 9.5.2 Podstawą do przyznania świadczenia jest wniosek uzupełniony oświadczeniem o sytuacji życiowej i rodzinnej oraz o wysokości dochodu na osobę w rodzinie uzyskanego w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o wsparcie (załącznik nr 2),
- a) do wysokości miesięcznego dochodu wlicza się każdorazowo 1/12 kwoty nagrody rocznej, jaka była wypłacona w danym roku, a do dochodu za m-

- ce styczeń do miesiąca, w którym następuje wypłata nagrody rocznej 1/12 nagrody rocznej wypłaconej w roku poprzednim,
- b) dochód w punkcie 1 części C wniosku ustalany jest wyłącznie z okresu pracy w TRW Polska Sp. z o.o. po przepracowaniu minimum 1 miesiąca,
 - c) nie stanowi własnego źródła utrzymania renta socjalna, dodatek pielęgnacyjny oraz stypendia,
 - d) podanie z opisem sytuacji,
 - e) dokumenty potwierdzające zaistnienie zdarzenia.
- 9.5.3 W sytuacjach szczególnie uzasadnionych podstawą do przyznania świadczenia może być także wniosek osoby mogącej reprezentować pracodawcę i składać w jego imieniu oświadczenia woli. W związku z tym zapomoga pieniężna może być wypłacana w ratach, nie dłużej jednak niż przez okres 12 miesięcy, począwszy od daty przyznania zapomogi
- 9.5.4 W przypadku śmierci osoby uprawnionej wnioskodawcami mogą być członkowie rodzin zmarłych o ile zgon nastąpił w trakcie zatrudnienia w TRW.
- 9.5.5 Zapomoga może zostać przyznana tylko przez jednego z pracodawców TRW Polska, zatrudniającego w trakcie zdarzenia losowego osobę, o której jest mowa w pkt. 8 Regulaminu, co do którego zdarzenia zapomoga ma być przyznana.
- 9.5.6 Wysokość zapomogi pieniężnej ustalana jest w odniesieniu do wagi zdarzenia losowego.
- 9.5.7 Świadczenie może nie zostać przyznane, jeżeli zdarzenie uprawniające do otrzymania świadczenia zaistniało wcześniej niż 3 miesiące od daty złożenia wniosku o przyznanie świadczenia.
- 9.6 w związku z urodzeniem się dziecka wnioskodawcy - zwiększone wydatki rodziny**
- 9.6.1 Podstawą do przyznania świadczenia jest wniosek uzupełniony oświadczeniem o sytuacji życiowej i rodzinnej oraz o wysokości dochodu na osobę w rodzinie uzyskanego w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o wsparcie (załącznik nr 2),
- a) do wysokości miesięcznego dochodu wlicza się każdorazowo 1/12 kwoty nagrody rocznej, jaka była wypłacona w danym roku, a do dochodu za m-cy styczeń do miesiąca, w którym następuje wypłata nagrody rocznej 1/12 nagrody rocznej wypłaconej w roku poprzednim,
 - b) dochód w punkcie 1 części C wniosku ustalany jest wyłącznie z okresu pracy w TRW Polska Sp. z o.o. po przepracowaniu minimum 1 miesiąca,
 - c) nie stanowi własnego źródła utrzymania renta socjalna, dodatek pielęgnacyjny oraz stypendia
 - d) do wniosku o wypłatę należy dołączyć kserokopię aktu urodzenia dziecka.
- 9.6.2 Świadczenie może nie zostać przyznane, jeżeli zdarzenie uprawniające do otrzymania świadczenia zaistniało wcześniej niż 3 miesiące od daty złożenia wniosku o przyznanie świadczenia.

10. Emeryci i renciści – byli pracownicy wysokość dochodu potwierdzają:

10.1 aktualną decyzją emerytalno – rentową,

10.2 oświadczeniem, że nie pozostają lub nie pozostawali od chwili zakończenia stosunku pracy w zatrudnieniu u innego pracodawcy.

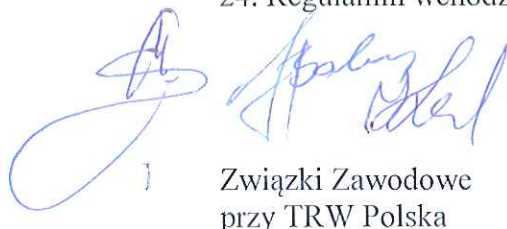
11. Przyznanie osobom uprawnionym świadczeń z Funduszu następuje na podstawie zatwierdzonego przez Dyрекcję TRW Polska wniosku komisji socjalnej w uzgodnieniu z organizacją związkową.

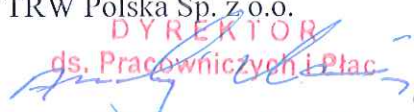
12. Rozpatrzenia złożonych wniosków dokonuje komisja w terminie do szóstego dnia każdego miesiąca.

13. Komisja socjalna rozpoznaje wnioski osób uprawnionych i wnioskując wysokość świadczeń kieruje się:
 - 13.1. wysokością posiadanych środków wynikających z odpisów na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych dla poszczególnych grup osób uprawnionych
 - 13.2. liczbą złożonych wniosków,
 - 13.3. sytuacją życiową, rodzinną, materialną osoby uprawnionej.
14. Komisja w indywidualnych, uzasadnionych przypadkach ma prawo żądać od wnioskodawcy dodatkowych dokumentów poświadczających prawdziwość oświadczonych danych.
15. Wnioski o przyznanie świadczeń z Funduszu należy składać w formie pisemnej w Dziale Płac w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.
16. Niżej wymienione wnioski można składać od maja do grudnia każdego roku:
 - 16.1. w związku z wypoczynkiem wnioskodawcy pkt. 9.2
 - 16.2. w związku z pomocą w przypadku trudnej sytuacji mieszkaniowej pkt. 9.3
17. Świadczenia z Funduszu mogą być przyznawane raz w roku poza celami:
 - 17.1. zdarzenie losowe („świadczenie losowe”), świadczenia rzeczowe lub finansowe przyznawane uprawnionym znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej lub losowej spowodowanej chorobą lub innymi zdarzeniami.pkt.9.4
 - 17.2. bezzwrotna zapomoga pieniężna przyznawana w sytuacji wystąpienia zdarzenia losowego - przyznawana uprawnionym w przypadkach szczególnie uzasadnionych pkt.9.5
 - 17.3. pomoc na pokrycie zwiększonych wydatków rodziny w związku z urodzeniem się dziecka wnioskodawcy pkt.9.6
18. Świadczenia przysługują tylko z jednego tytułu za wyjątkiem świadczeń związanych z urodzeniem dziecka oraz zdarzeniami losowymi
19. Świadczenia nie zostaną przyznane, jeżeli osoba uprawniona, w trakcie danego roku pobrała świadczenie od innego pracodawcy TRW Polska.

Postanowienia końcowe

20. TRW Polska nie zajmuje się w ramach przyznawania świadczeń socjalnych organizowaniem sposobu ich wykorzystania np. organizowaniem kolonii dla dzieci, wczasów pracowniczych itp.
21. Świadczenia z Funduszu przyznawane są zgodnie z tabelą świadczeń stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu
22. Do końca lutego każdego roku odbywa się analiza obowiązujących zapisów regulaminu w celu podjęcia decyzji o ewentualnych zmianach.
23. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy
24. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia


Związki Zawodowe
przy TRW Polska

TRW Polska Sp. z o.o.
DYREKTOR
ds. Pracowniczych i Płac

mgr Andrzej Kozieł

**Tabela wysokości świadczeń
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

I. Świadczenia wymienione w pkt. 9.1 oraz 9.2 tj.: przeznaczone na wsparcie:

- wypoczynku dzieci w formie kolonii wypoczynkowych i zdrowotnych, wypoczynku zorganizowanego w formie zielonej szkoły, obozów, zimowisk, czasów wypoczynkowych zakupionych przez osoby upoważnione do korzystania z Funduszu;
- wypoczynku wnioskodawcy;

Dochód na osobę w rodzinie w zł.	Wysokość świadczenia w zł brutto do:
do 900,00zł	1375,00 zł
powyżej 900,00 zł do 1200,00 zł	1070,00 zł
powyżej 1200,00 zł do 1500,00 zł	1020,00 zł
powyżej 1500,00 zł	980,00 zł

II. Świadczenia wymienione w pkt. 9.3

- pomoc w przypadku trudnej sytuacji mieszkaniowej;

Dochód brutto na osobę w rodzinie w zł.	Maksymalna wysokość świadczenia w zł brutto do:
do 900,00 zł	700,00 zł
powyżej 900,00 zł do 1200,00 zł	600,00 zł
powyżej 1200,00 zł	500,00 zł

III. Świadczenia wymienione w pkt. 9.4

- pomoc z tytułu zdarzeń losowych

Dochód brutto na osobę w rodzinie w zł.	Wysokość świadczenia w zł brutto
do 800,00 zł	Pokrycie 100% poniesionych wydatków + zaokrąglenie do pełnych dziesiątek złotych, maksymalnie: 1000 zł
powyżej 800,00 zł do 1000,00 zł	Pokrycie 70% poniesionych wydatków + zaokrąglenie do pełnych dziesiątek złotych, maksymalnie: 1000 zł
powyżej 1000,00 zł do 1200,00 zł	Pokrycie 50% poniesionych wydatków + zaokrąglenie do pełnych dziesiątek złotych, maksymalnie: 1000 zł
powyżej 1200,00 zł	Pokrycie 30% poniesionych wydatków + zaokrąglenie do pełnych dziesiątek złotych, maksymalnie: 1000,00 zł

Handwritten signature and stamp area.

IV. Świadczenia wymienione w pkt. 9.6

- pomoc związana ze zwiększonymi wydatkami rodziny w związku z urodzeniem się dziecka wnioskodawcy

Dochód brutto na osobę w rodzinie w zł.		Wysokość świadczenia w zł brutto do
do	2000,00 zł	220,00 zł
powyżej	2000,00 zł	200,00 zł



WNIOSEK o przyznanie świadczenia socjalnego

A. DANE PRACOWNIKA:

Imię i nazwisko wnioskodawcy.....

Numer pracownika.....

Miejsce pracy.....

Miejsce zamieszkania.....

B. UZASADNIENIE WNIOSKU	C. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY
<p>Proszę o przyznanie dla mnie i mojej rodziny wsparcia z Funduszu Socjalnego z tytułu:</p> <p>a) wypoczynku dzieci <input type="checkbox"/></p> <p>b) wypoczynku wnioskodawcy <input type="checkbox"/></p> <p>c) trudnej sytuacji mieszkaniowej <input type="checkbox"/></p> <p>d) zdarzenia losowego <input type="checkbox"/></p> <p>e) bezzwrotna zapomoga pieniężna <input type="checkbox"/></p> <p>f) urodzenia się dziecka <input type="checkbox"/></p>	<p>Moja rodzina składa się zosób</p> <p>1. dochód*) brutto wynosizł (wypełnia Dział Płac)</p> <p>2. dochód*) małżonka brutto.....zł</p> <p>3. inne dochody**)...zł</p> <p>Łączny dochód w rodzinie wynosizł</p> <p>Co stanowi na osobę w rodzinie:zł</p>

Dane dotyczące dzieci uwzględnionych we wniosku:

.....
Imię, nazwisko, data urodzenia, stopień niepełnosprawności, (jeśli występuje).....
Imię, nazwisko, data urodzenia, stopień niepełnosprawności, (jeśli występuje).....
Imię, nazwisko, data urodzenia, stopień niepełnosprawności, (jeśli występuje)**D. TERMIN WYPŁATY:**

Wnioskuje o wypłatę***):

1. Wraz z wynagrodzeniem za miesiąc, w którym został złożony wniosek (100%)

lub

2. W dwóch równych częściach:

- 50% wraz z wynagrodzeniem za miesiąc, w którym został złożony wniosek oraz
 - 50% wraz z wynagrodzeniem za miesiąc listopad (płatne do 10 grudnia)
lub za miesiąc, w którym następuje rozwiązanie umowy o pracę
-

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnym podpisem, świadomy odpowiedzialności dyscyplinarnej i karnej (art. 247 § 1 K.K.).

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

*) Przez dochód rozumie się średni dochód brutto pomniejszony o koszty uzyskania przychodu z okresu 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.

**) Emerytura, renta, dochód z działalności gospodarczej itp.

***) Zaznaczyć opcję 1 lub 2

